

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ  
અગત્યની જાહેરાત

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા તારીખ ૧૦/૦૯/૨૦૧૬, તારીખ ૧૧/૦૯/૨૦૧૬ અને તારીખ ૧૮/૦૯/૨૦૧૬ દરમિયાન લેવાનાર ગુજરાત વહીવટી સેવા, વર્ગ-૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા, વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ (જાહેરાત ક્રમાંક: ૦૯/૨૦૧૪-૧૫) ની મુખ્ય લેખીત પરીક્ષામાં સમાવેશ થયેલ ૦૫ વિષયના પ્રશ્નપત્રની રૂપરેખા આ પ્રમાણે નિયત કરવામાં આવેલ છે.

**ગુજરાત વહીવટી સેવા, વર્ગ-૧ અને ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨,  
જાહેરાત ક્રમાંક:૦૯/૨૦૧૪-૧૫ મુખ્ય લેખીત પરીક્ષા માટે પ્રશ્નપત્ર ની રૂપરેખા**

પ્રશ્નપત્ર-૧ ગુજરાતી (ફરજિયાત)

૩ કલાક

૨૦૦ ગુણ

૧	નિબંધ (૪૦૦ શબ્દો) વૈચારીક/વર્ણનાત્મક/આત્મકથાત્મક અને સમાજની જલવંત સમસ્યાઓને લગતા વિષયો.	૨૦
૨	કાવ્ય પંક્તિનો વિચાર વિસ્તાર.	૧૦
૩	અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં ભાષાંતર	૧૦
૪	અરજી લેખન/અહેવાલ લેખન	૧૦
૫	પત્ર વ્યવહાર/અરજી (માગણી પત્ર, ફરિયાદ,વિનંતી પત્ર)	૧૦
૬	પત્રકાર પરિષદ (ભીર્જા, ખેત ધિરાણ, કૃષિ સમસ્યાઓ, સિંચાઈ, પ્રદૂષણ જેવી સમસ્યાઓ સહિત)	૧૦
૭	શુભેચ્છા/અભિનંદન પત્ર	૧૦
૮	પ્રચાર માધ્યમો માટે નિવેદન તૈયાર કરવું.	૧૦
૯	ઔપચારિક ભાષણો તૈયાર કરવા.(સ્વાગત, વિદાય, ઉદઘાટન વગેરે)	૧૦
૧૦	સંવાદ કૌશલ્ય - બે વ્યક્તિઓ વચ્ચેનો સંવાદ (જૂથ ચર્ચા, સભાનું કામકાજ, પાણીનો પ્રશ્ન, કૃષિ સમસ્યા, આરોગ્ય વિષયક બાબતો, ગ્રામ સફાઈ વગેરે)	૧૦
૧૧	સારાંશલેખન એક તૃતીયાંશ સારાંશ લેખન કરી શિર્ષક આપવું.	૧૦
૧૨	આપેલ ફકરામાંથી પ્રશ્નોના જવાબો લખવા	૧૦
૧૩	આપેલા ફકરાનો આશય સરળ તથા સહેલા શબ્દોમાં જણાવવો.	૧૦
૧૪	વ્યાકરણ	૬૦
	(૧) રુઢિપ્રયોગોનો અર્થ અને વાક્યમાં પ્રયોગ	
	(૨) કહેવતોનો અર્થ	
	(૩) સંધિ વિગ્રહ અને જોડાણ	
	(૪) જોડણી	
	(૫) સમાસનો વિગ્રહ અને ઓળખ	
	(૬) વિરુદ્ધાર્થ અને સમાનાર્થ	
	(૭) કર્તરિમાંથી કર્મણિ અને કર્મણિમાંથી કર્તરિમાં રૂપાંતર	
	(૮) વાક્યના પ્રકાર - વિધિ વાક્યમાંથી નિષેધ વાક્ય અને નિષેધ વાક્યમાંથી વિધિ વાક્યમાં રૂપાંતર, વિધિ વાક્યમાંથી પ્રશ્નાર્થ વાક્ય અને પ્રશ્નાર્થ વાક્યમાંથી વિધિ વાક્યમાં રૂપાંતર .	
	(૯) પુર્વ પ્રત્યય અને પર પ્રત્યય	
	(૧૦) છંદ અને અલંકાર	
	(૧૧) અનુગો અને નામયોગી	
	(૧૨) વિશેષણ , ક્રિયા વિશેષણ , કૃદંત, નિપાત	
	(૧૩) ગુજરાતી લિંગ વ્યવસ્થા	

**GUJARAT ADMINISTRATIVE SERVICE, CLASS-1 & GUJARAT CIVIL  
SERVICE CLASS-1 & 2, ADVT.NO.09/201415, PATTERN OF QUESTION  
PAPER FOR MAIN WRITTEN EXAM.  
ENGLISH COMPULSORY**

**100 MARKS**

**3 HOURS**

1. Essay ( Maximum 400 words ) 15 Marks  
It will have four to five topics pertaining to the current burning issues and themes. The candidate is expected to reveal all that one has grasped and to communicate through writing one's critical understanding of the subject and to express it in the best possible individual style.
2. Letter Writing  
  - (1) An Informal Letter 5 Marks
  - (2) Formal Letter – official / Business Letter 5 Marks
3. A Report of an event or a ceremonial function an Official Work 5 Marks
4. A Notice or an Appeal or a Warning or a Press Release 5 Marks  
for the Media
5. Dialogue Writing 5 Marks  
A Dialogue between two persons on a topical issue
6. Formal Speeches – Welcome / Send-Off – Inaugural Speech etc. 5 Marks
7. An Individual conversation with a group of people  
  - (1) At a Job Interview 5 Marks
  - (2) At a Press Conference 5 Marks
  - (3) At a place where some problematic situation has arisen 5 Marks  
e.g. Flood , Earthquake etc.
8. Précis – Writing 5 Marks  
- A passage of about 300 words will be given for précis writing. Candidates are expected to reduce the passage to one third of its original length in their own words. The purpose of Précis Writing is to judge the candidate's ability to comprehend, analyze and summarize the main ideas of a given passage.
9. Comprehension 5 Marks  
A passage of about 300 words will be given with a set of questions based thereon.
10. Translation of a passage from English Language 10 Marks  
to Gujarati Language.

- (1) Tenses / Sequence of Tenses.
- (2) Voice: Active and Passive.
- (3) Narration: Direct and Indirect.
- (4) Transformation of Sentences: Assertive to Negative.
- (5) Interrogative, Exclamatory and Vice-versa.
- (6) Use of Articles and Determiners.
- (7) Use of Prepositions.
- (8) Correction of sentences including subject, Verb, Agreement.
- (9) Degree of Adjectives, Connectives and Words wrongly used.
- (10) Administrative Glossary.
- (11) Synonyms.
- (12) Antonyms.
- (13) One word substitution.
- (14) Forming new words by using prefixes and suffixes.
- (15) Confusing words.

ગુજરાત વહીવટી સેવા, વર્ગ-૧ અને ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨,  
જાહેરાત ક્રમાંક:૦૯/૨૦૧૪-૧૫ મુખ્ય લેખીત પરીક્ષા માટે પ્રશ્નપત્ર ની રૂપરેખા  
પ્રશ્નપત્ર-૩ વૈકલ્પિક વિષય

સમય : ૩ કલાક

કુલ ગુણ :૨૦૦

- સૂચના : (૧) પ્રશ્નપત્ર A, B, અને C ભાગમાં છે, પ્રત્યેક ભાગમાં લખવાના પ્રશ્નો તથા તેના ગુણ આપવામાં આવેલ છે.
- (૨) પ્રત્યેક ભાગમાં પ્રશ્નોના જવાબ એક સાથે – સળંગ ક્રમવાર જવાબવહીમાં લખવાના રહેશે. તેમજ એક ભાગના પ્રશ્નોના જવાબ સાથે બીજા ભાગના પ્રશ્નોના જવાબ લખવા નહીં. જો આ રીતે એક ભાગના પ્રશ્નોના જવાબ સાથે બીજા ભાગના પ્રશ્નોના જવાબ લખેલા હશે તો તે તપાસવામાં આવશે નહીં.
- (૩) ભાગ A, B, અને C માં ના પ્રશ્નોના જવાબ નિર્ધારિત શબ્દોમાં લખવા.
- (૪) જો અંગ્રેજી ભાષામાં આપવામાં આવેલ પ્રશ્નો અને તેના અંગ્રેજી અનુવાદમાં તફાવત જણાય તો, અંગ્રેજી ભાષાનો પ્રશ્ન તે માટે માન્ય ગણવાનો રહેશે.
- (૫) ઉત્તર અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતી બે પૈકી એક જ ભાષામાં લખવાના રહેશે. બંને ભાષામાં જવાબો એક સાથે લખી શકાશે નહીં.

વિભાગ-A

- સૂચના: (૧) પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક: ૧ થી ૨૦.
- (૨) બધા જ ૨૦ પ્રશ્નોના જવાબો લખવાના છે.
- (૩) દરેક પ્રશ્નોના ૨ ગુણ છે.
- (૪) જવાબ આશરે ૨૦ થી ૩૦ શબ્દોમાં લખવા.

વિભાગ-B

- સૂચના: (૧) પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક: ૨૧ થી ૩૨.
- (૨) બધા જ ૧૨ પ્રશ્નોના જવાબો લખવાના છે.
- (૩) દરેક પ્રશ્નોના ૫ ગુણ છે.
- (૪) જવાબ આશરે ૫૦ થી ૬૦ શબ્દોમાં લખવા.

વિભાગ-C

- સૂચના: (૧) પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક: ૩૩ થી ૩૯.
- (૨) નીચેના ૭ પૈકી ગમે તે ૫ પ્રશ્નોના જવાબો લખવાના છે.
- (૩) દરેક પ્રશ્નોના ૨૦ ગુણ છે.
- (૪) જવાબ આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં લખવા.

**GUJARAT ADMINISTRATIVE SERVICE, CLASS-1 & GUJARAT CIVIL  
SERVICE CLASS-1 & 2, ADVT.NO.09/201415, PATTERN OF QUESTION  
PAPER FOR MAIN WRITTEN EXAM.**

**Paper-3 - Optional Subject**

**Time : 3 Hours**

**Total Marks : 200**

- Instructions : (1) The question paper has been divided into three parts, “A”, “B” and “C”. The number of questions to be attempted and their marks are indicated in each part.
- (2) Medium of question paper is “English”. Please write in English language only.
- (3) Answer to all questions of each part should be written continuously in the script and should not be mixed with those of other parts. In the event of candidate writing answers to question in a part different to the one to which the question belongs, the question shall not be assessed by examiner.
- (4) The candidate should write the answer within the limit of words prescribed in the parts “A”, “B” and “C”.
- (5) Answer should be written in one of the two languages. Answer should not be written in both the languages in the same paper.

**PART – A**

- Instructions : (1) Question No. 1 to 20.
- (2) Attempt all 20 questions.
- (3) Each question carries 2 marks.
- (4) Answer should be given approximately in 20 to 30 words.

**PART – B**

- Instructions : (1) Question No. 21 to 32.
- (2) Attempt all 12 questions.
- (3) Each question carries 5 marks.
- (4) Answer should be given approximately in 50 to 60 words.

**PART – C**

- Instructions : (1) Question No. 33 to 39.
- (2) Attempt any 5 out of 7 questions.
- (3) Each question carries 20 marks.
- (4) Answer should be given approximately in 200 words.

ગુજરાત વહીવટી સેવા, વર્ગ-૧ અને ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨,  
જાહેરાત ક્રમાંક:૦૯/૨૦૧૪-૧૫ મુખ્ય લેખીત પરીક્ષા માટે પ્રશ્નપત્ર ની રૂપરેખા

પ્રશ્નપત્ર - ૪ અને ૫

સમય: ૧૦૦ મિનિટ

ગુણ : ૨૦૦

૧. પ્રશ્નપત્ર-૪ અને પ્રશ્નપત્ર-૫ માં ૨૦૦ પ્રશ્નો રહેશે અને દરેક પ્રશ્નનો એક (૦૧) ગુણ રહેશે.
૨. પ્રત્યેક ખોટા જવાબ, એકથી વધુ જવાબના કિસ્સામાં તથા એકપણ વિકલ્પ એનકોડ નહીં કરવાના કિસ્સામાં જે તે જવાબના નિશ્ચિત ગુણના ૦.૩ ગુણ મેળવેલ ગુણમાંથી કાપવામાં આવશે.